

TATA TERTIB LABORATORIUM EKOFISILOGI

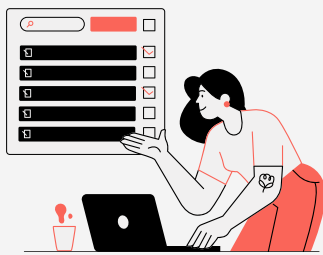


- Pengguna laboratorium melepaskan alas kaki sebelum masuk kedalam laboratorium dan meletakkan pada rak Sepatu yang tersedia
- Pengguna laboratorium melaporkan keperluan kegiatan pada PLP dan mengisi form daftar pengunjung laboratorium. Mahasiswa yang melaksanakan praktikum di dalam laboratorium wajib mengisi daftar hadir dan menggunakan jas laboratorium setiap praktikum. Mahasiswa penelitian wajib mengisi logbook penelitian dan alat yang disediakan
- Pengguna wajib menjaga kebersihan dan kenyamanan didalam laboratorium
- Pengguna laboratorium wajib menjaga tata tertib dan sikap selama berkegiatan dalam laboratorium
- Mahasiswa/ peneliti yang akan melaksanakan penelitian di laboratorium wajib mendapatkan izin dari Kepala laboratorium
- Penggunaan laboratorium diluar jadwal praktikum yang tertera wajib mendapatkan izin dari kepala laboratorium dengan mengisi log book penggunaan ruangan
- Penggunaan dan peminjaman alat laboratorium wajib mendapatkan izin dari Kepala laboratorium dan mengisi logbook penggunaan alat
- Penyelenggara praktikum menyampaikan kebutuhan penggunaan alat praktikum sebelum kegiatan praktikum agar dapat diketahui ketersediaan alat dan disiapkan oleh laboran
- Penggunaan alat wajib mengikuti panduan yang sudah disediakan, apabila ada kendala terhadap penggunaan alat segera hubungi PLP
- Pengguna laboratorium dilarang memindahkan alat dan/atau membawa keluar alat tanpa seizin Kepala laboratorium
- Sebelum meninggalkan laboratorium pastikan semua alat yang digunakan sudah dibersihkan dan tidak meninggalkan sampah. Alat-alat yang menggunakan Listrik wajib dimatikan dan dicabut dari saluran Listrik yan tersedia
- Sebelum meninggalkan laboratorium, pengguna ruangan wajib untuk merapihkan Kembali kursi, mematikan AC, kipas angin, air, proyektor, dan lampu dalam laboratorium
- Penggunaan fasilitas laboratorium hanya diperbolehkan dalam jam kerja. Penggunaan laboratorium diluar jam kerja harus mendapatkan persetujuan dari kepala laboratorium, dan mengisi logbook penggunaan ruangan
- Segala jenis kerusakan/ kehilangan merupakan tanggung jawab dari pengguna alat, dan wajib mengganti kerusakan / kehilangan barang tersebut sesuai dengan jenis barang yang dirusakkan atau dihilangkan, apabila tidak melakukan penggantian maka surat bebas laboratorium tidak dapat dikeluarkan.
- Pengguna laboratorium yang tidak menaati tata tertib laboratorium ekofisiologi, maka tidak diperkenankan Kembali untuk menggunakan laboratorium ekofisiologi



Alur Penelitian Laboratorium Ekofisiologi Fakultas Pertanian

Standar Operasional Prosedur



MENGISI FORMULIR PERMOHONAN

Formulir diajukan pada ketua jurusan untuk pelaksanaan penelitian di Laboratorium Ekofisiologi



MENYERAHKAN FORMULIR PADA KEPALA LABORATORIUM

Formulir dilengkapi dengan kelengkapan penggunaan alat dan bahan penelitian



PELAKSANAAN PENELITIAN

- Peneliti wajib mematuhi tata tertib dalam Laboratorium
- Merapikan alat dan bahan
- Meninggalkan lab dalam kondisi bersih dan rapih



KEPALA LABORATORIUM

Kepala Laboratorium menyetujui dan mengetahui kegiatan penelitian dalam laboratorium



PENDAMPINGAN PLP

- Penggunaan beberapa alat perlu dampingan PLP
- Hubungi PLP apabila terdapat masalah dalam laboratorium



MENGISI LOGBOOK

Melengkapi logbook:

- Penggunaan alat
- Penggunaan ruangan

Logbook diisi sebelum meninggalkan laboratorium



MENGAJUKAN BEBAS LABORATORIUM

Setelah selesai penelitian segera ajaukan bebas laboratorium. Formulir didapatkan dari akademik



MELENGKAPI ADMINISTRASI

Kepala laboratorium akan menandatangani bebas lab apabila sudah tidak ada tanggungan dalam lab seperti: barang rusak/ hilang



PENGAJUAN KEPADA WAKIL DEKAN II FAPERTA

Pengajuan Bebas laboratorium dan menunggu pengesahan



SURAT BEBAS LABORATORIUM

Surat bebas lab dapat digunakan untuk keperluan mahasiswa melaksanakan ujian



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN LABORATORIUM EKOFISIOLOGI PENELITIAN

Kentuan umum

- Peneliti/ mahasiswa mengajukan permohonan izin pada Ketua Jurusan untuk penggunaan laboratorium dengan melampirkan usulan penelitian
- Surat permohonan izin ditandatangani oleh PLP dan Kepala Laboratorium
- Kepala Laboratorium mengeluarkan izin penelitian
- Pelaksanaan kegiatan penelitian diketahui oleh PLP dan didampingi dalam penggunaan alat
- Pelaksanaan penelitian dalam laboratorium tidak melebihi jam kerja, kecuali ada kesepakatan dengan PLP
- Tidak memindahkan alat tanpa seizin PLP
- Bertanggung jawab pada alat dan kebersihan laboratorium: merapihkan dan membereskan alat yang telah digunakan, membuang sampah pada tempatnya, merapihkan meja dan kursi setelah digunakan
- Melaporkan segera apabila terjadi kerusakan alat dan kehilangan alat
- Mengisi Logbook penggunaan alat harian
- Sebelum meninggalkan ruangan wajib mengecek Kembali alat dan mematikan ac, kipas angin, lampu, dan proyektor.
- Setelah selesai penelitian segera urus bebas laboratorium

Sanksi

- Peneliti/ mahasiswa yang tidak mematuhi tata tertib tidak dapat melaksanakan kegiatan penelitian di laboratorium
- Peneliti/ mahasiswa yang memindahkan alat tanpa sepengetahuan dosen/ asisten praktikum/ PLP. Maka praktikan dapat dikenai sanksi tidak dapat melanjutkan penelitian atau mengganti alat apabila rusak
- Peneliti/ mahasiswa yang menghilangkan/ merusak/ memecahkan peralatan praktikum maka harus mengganti sesuai dengan barang yang rusak/ kesepakatan dengan PLP dan harus di data pada logbook kerusakan alat, jangka waktu pengembalian adalah sebelum dilaksanakannya siding tugas akhir apabila belum diganti maka Kepala laboratorium tidak dapat mengeluarkan surat bebas laboratorium